

Hilfempfänger/in: _____

(Name und Vorname)

Helfer/in: _____

(Name und Vorname)

Für den Helfer

anzurechnende Punkte:

Bei jedem Einsatz: Die 1. Stunde ist immer voll zu berechnen

Mitglieder: 1. Stunde voll = 3,00 € oder 2 Punkte - 1/2 Stunde = 1,50 € oder 1 Punkt

Nichtmitglieder: 1. Stunde voll = 4,50 € - 1/2 Stunde = 2,25 €

Datum	Uhrzeit von/bis	Std.	Art der Hilfeleistung	Pkt.	EUR
Kosten – Summe:					

Abrechnung:

1. Kosten für den Einsatz / die Einsätze:

Punkte _____ Kosten: € _____

2. Spende: € _____

3. Sonstiges:

- Abrechnung Diakonie, EAH, Verein Stadtkirche, Sozialkonto
- Fahrtkosten berechnet (Kernstadt € 2,00 – sonst € 0,30/km)
Abrechnung bitte bei Notizen/Bemerkungen eintragen

Bestätigung:

Hiermit bestätigen Hilfempfänger/in und Helfer/in durch ihre Unterschrift die Richtigkeit der obigen Angaben sowie ggf. Zahlung und Erhalt des angegebenen Gesamtbetrages zur Abrechnung im Büro.

Friedberg, den _____

(Unterschrift der / des Hilfempfängerin/s)

(Unterschrift der / des Helferin/s)

Notizen / Bemerkungen:

Vom Büro auszufüllen:

Kosten (Punkt 1) € _____

Spende (Punkt 2) € _____

Gesamt-Einnahme für
Aktion Punkt e.V. € _____

im Kassenbuch eingetragen

Erledigt am: _____

durch:

Beleg-Nr.: _____

Erfassung der Punkte für Helfer/in und Hilfempfänger/in

Abrechnung über Diakonie, EAH, Verein Stadtkirche, Sozialkonto

Erledigt am: _____

durch:
